

Mini-guide de démarrage

OMNISCOPE EVO



contact@avizua.fr

+33(0)3 83 51 74 43

www.avizua.com

Sommaire

A.	Installer Omniscope.....	3
	• Télécharger Omniscope en local	3
	• Exécuter le fichier d'installation téléchargé et ouvrir Omniscope	3
	• Demander une clé d'essai de 30 jours.....	3
	• Activer la clé	3
	• Demander un accompagnement gratuit d'une heure	3
B.	Préparer ses données	3
	• Ouvrir Omniscope EVO.....	3
	• Créer un rapport.....	4
C.	Créer une Dataviz	7
	• Ergonomie et menus principaux	7
	• Les opérations de base.....	8
	• Fermer Omniscope	11
D.	En savoir plus.....	11

A. Installer Omniscope

- **Télécharger Omniscope en local**

Rendez-vous sur cette page : <https://visokio.com/evo/> et téléchargez l'exécutable adapté à votre poste :

- Si vous êtes sous Windows : nous vous conseillons d'utiliser le bouton orange pour obtenir la toute dernière mise à jour.
- Si vous êtes sous Mac ou Linux : descendez un peu plus bas dans la page, les dernières mises à jour sont listées avec un téléchargement possible sous Windows, Mac ou Linux.

- **Exécuter le fichier d'installation téléchargé et ouvrir Omniscope**

- **Demander une clé d'essai de 30 jours**

Lors de la première ouverture d'Omniscope, un formulaire à destination de l'éditeur Visokio vous permet de demander une clé gratuite de 30 jours pour tester Omniscope librement.

- **Activer la clé**

A l'ouverture d'Omniscope, une fenêtre vous invite à saisir votre clé et à l'activer.

- **Demander un accompagnement gratuit d'une heure**

Lors de votre demande de clé d'essai, veillez à saisir "AVIZUA" dans le champ "Heard from" du formulaire, vous bénéficierez ainsi d'une heure d'accompagnement gratuit sur Omniscope.

B. Préparer ses données

- **Ouvrir Omniscope EVO**

Pour ouvrir Omniscope dans son navigateur internet, double-cliquer sur le bouton de raccourci d'Omniscope EVO présent sur le bureau.



L'interface d'Omniscope EVO s'ouvre alors dans un nouvel onglet de votre navigateur par défaut. Si ce navigateur n'est pas Chrome, il est fortement conseillé de copier l'URL et de la coller dans un nouvel onglet de Chrome. Puis continuer à travailler sur Chrome.

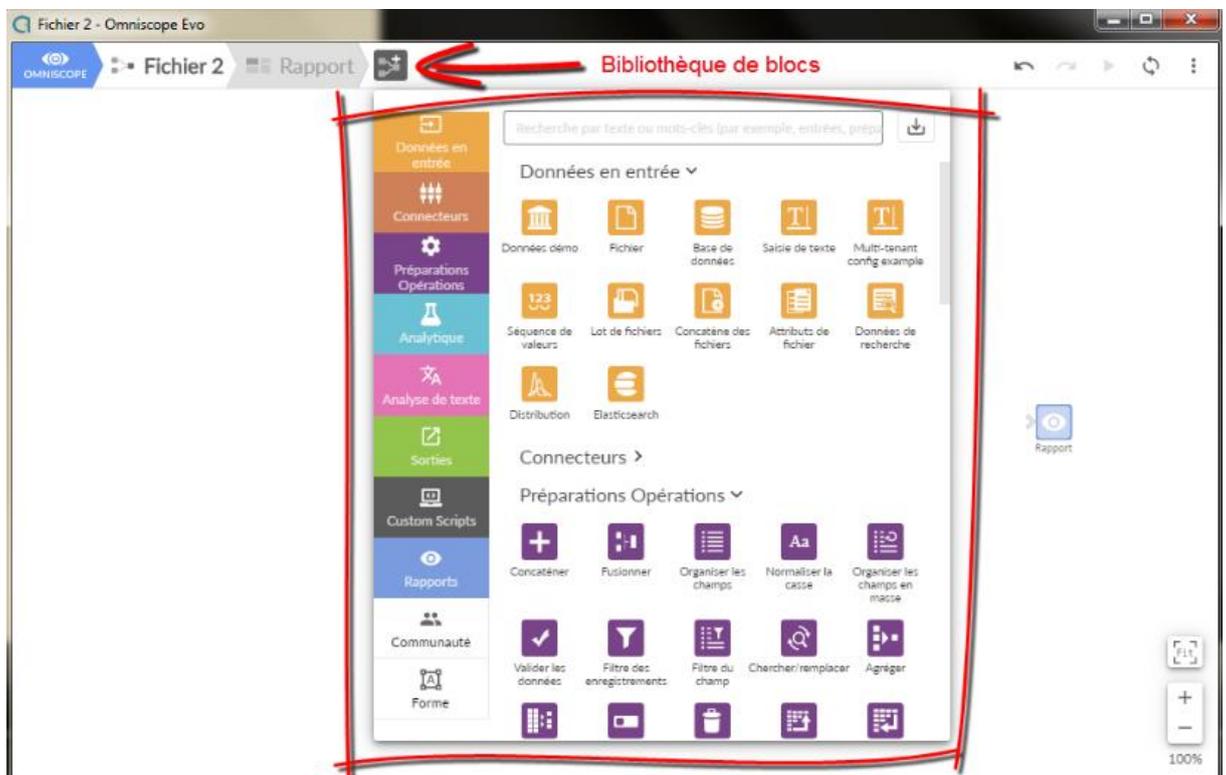
• Créer un rapport

Lors de la première ouverture d'Omniscope, l'écran montre un répertoire "Files" vide ainsi que trois boutons bleus sur la droite :



- Le bouton de gauche permet de télécharger un fichier existant
- Le bouton du centre permet de créer un sous-répertoire
- Le bouton de droite permet de créer un nouveau rapport.

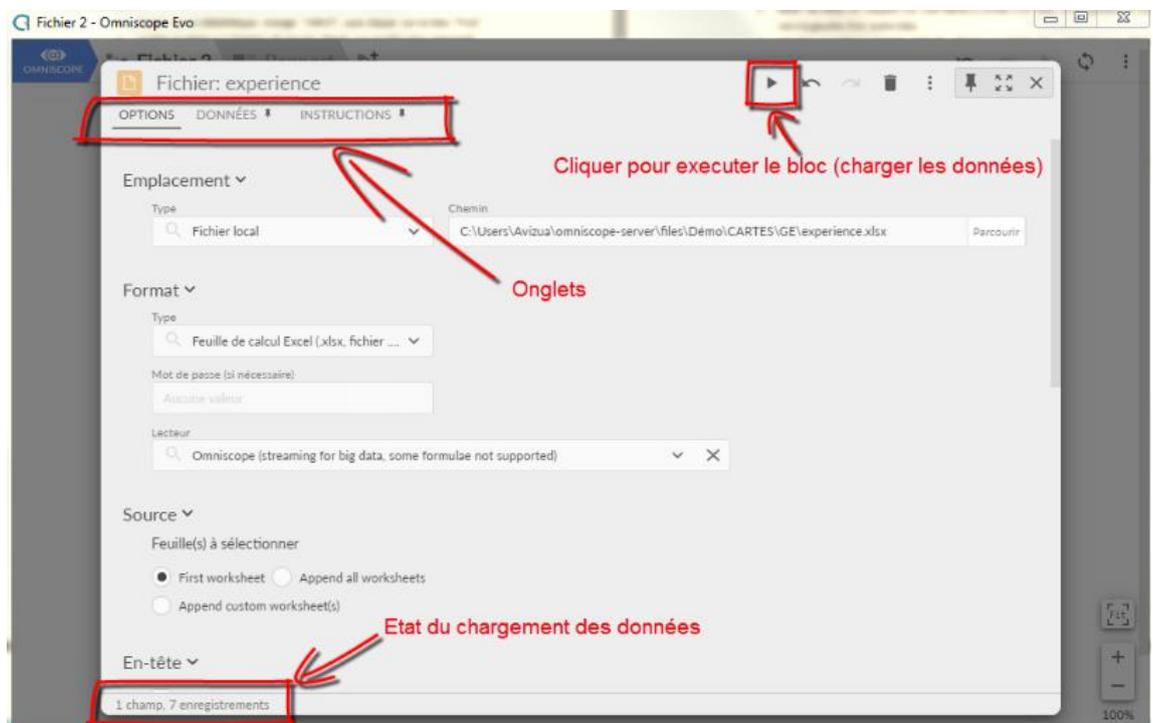
Pour créer un nouveau rapport, cliquer sur "+", puis donner un nom au fichier et cliquer sur "Create". L'espace de travail de préparation des données s'ouvre, avec un premier bloc "Rapport" bleu à alimenter et des blocs d'opérations à sélectionner dans la bibliothèque de blocs.



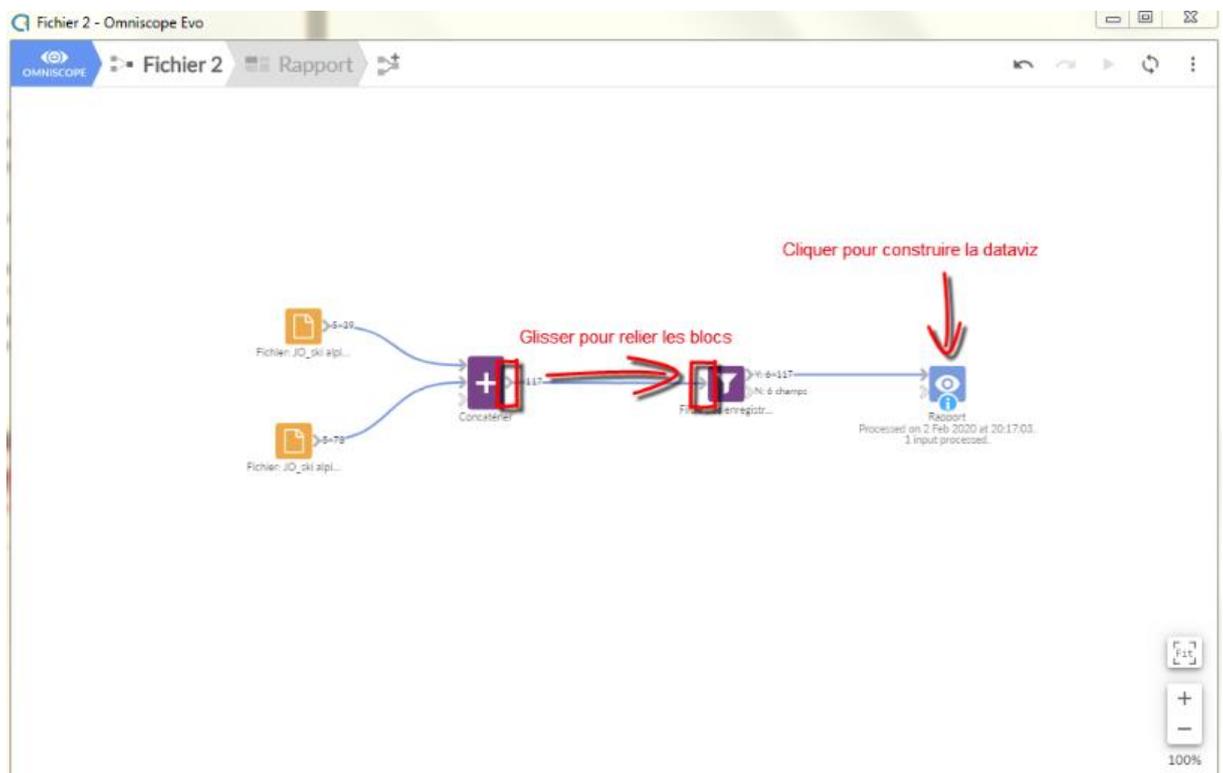
Glisser des objets depuis la bibliothèque de blocs sur la gauche vers l'espace de travail et construire un flux d'opérations jusqu'à un bloc bleu de rapport.

Par exemple :

- Cliquer sur la bibliothèque orange "INPUT", puis cliquer sur le bloc "FILE"
- Le bloc se place sur l'espace de travail, cliquer sur ce bloc pour l'agrandir
- Cliquer sur "BROWSE" et naviguer pour sélectionner un fichier source à visualiser
- Cliquer sur "CHOOSE"
- Régler les paramètres liés au type du fichier (format de données, feuilles à retenir, ligne d'entête, etc...)
- Importer la totalité des enregistrements en cliquant sur le bouton "EXECUTE"
- Un aperçu des champs de données est visible dans l'onglet "DATA"
- Un état du chargement des données est visible en bas du bloc.
- Réduire le bloc en cliquant sur la croix en haut à droite de la fenêtre du bloc



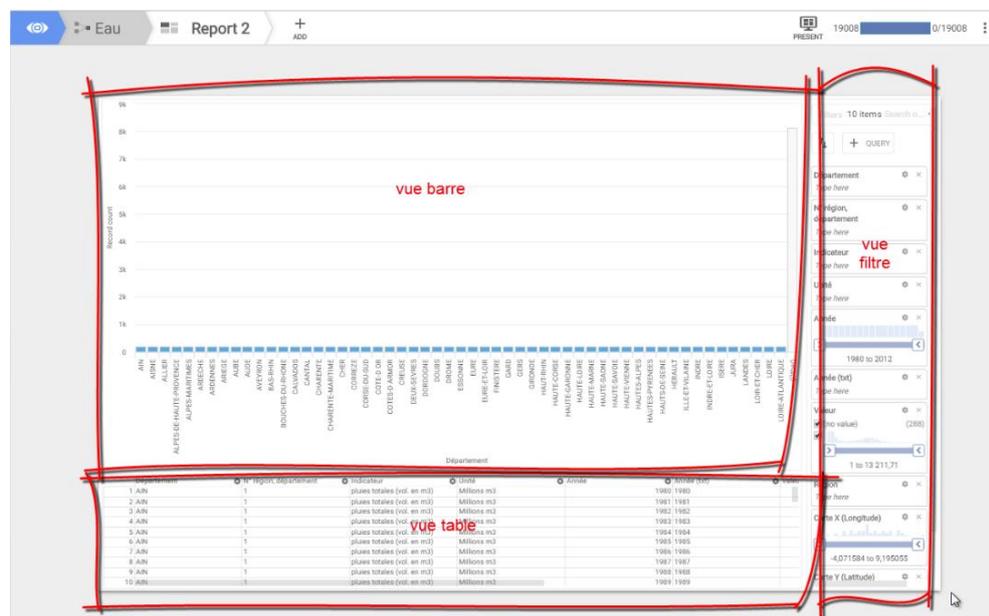
- Ajouter d'autres blocs d'opération si nécessaire
- Relier les blocs en cliquant sur une flèche à droite d'un bloc, et en glissant la souris vers la gauche d'un autre bloc.
- Une fois le schéma complet exécuté, cliquer sur le bloc bleu "report" pour démarrer la mise en forme visuelle des données



C. Crr une Dataviz

- Ergonomie et menus principaux

- L'écran par défaut de l'espace Dataviz contient une vue barre, une vue table et une vue filtre.
- Le mode "travail" est activé par défaut.



- Basculer du mode "travail" au mode "visualiser" se fait par le bouton "PRESENT"

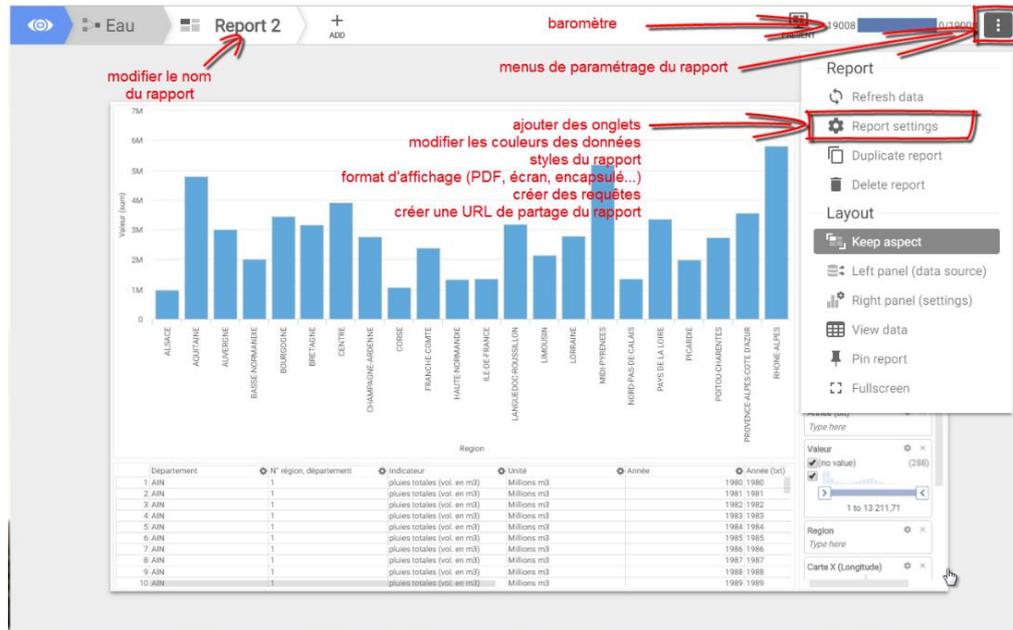
- Mode "travail" :



- Mode "visualiser" :



• Plus de menus



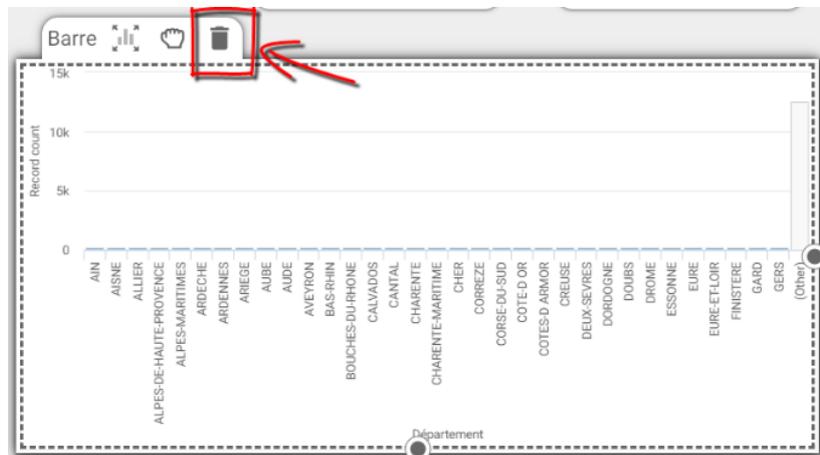
• Les opérations de base

• Ajouter une nouvelle vue

En mode "travail", cliquer sur le bouton  ADD
Sélectionner la vue, et cliquer dessus

• Supprimer une vue

En mode "travail", cliquer sur la vue à supprimer
Cliquer sur la corbeille

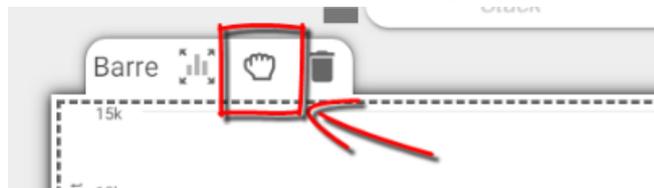


- **Déplacer une vue**

En mode "travail", cliquer sur la vue à déplacer

Cliquer sur la main

Glisser la vue à l'endroit souhaité en gardant le clic de souris enfoncé



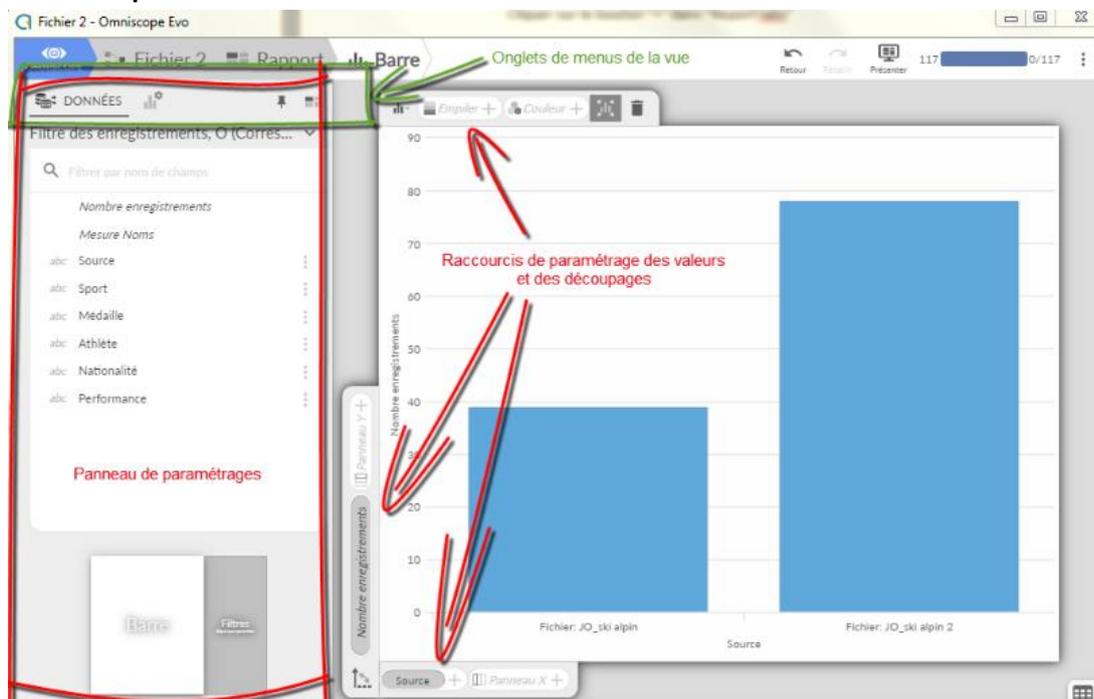
- **Paramétrer une vue**

En mode "travail", cliquer sur la vue à paramétrer

Cliquer sur le bouton maximiser



- **Entrer les paramètres d'une vue**



- **Modifier les couleurs des variables**
Cliquez sur le menu des paramètres du rapport
Cliquez sur "Report settings"
Cliquez sur l'onglet "FIELD STYLES"
Sélectionnez le champ de données et choisissez les couleurs pour chaque variable
- **Ajouter un onglet**
Cliquez sur le menu des paramètres du rapport
Cliquez sur "Report settings"
Cliquez sur l'onglet "GLOBAL"
Cliquez sur le bouton "+" dans "Report tabs"
- **Créer un PDF**
Cliquez sur le menu des paramètres du rapport
Cliquez sur "Report settings"
Cliquez sur l'onglet "CURRENT TAB"
Choisissez "Multi-page document, free-form layout" dans "Layout"
- **Créer une URL de partage**
Cliquez sur le menu des paramètres du rapport
Cliquez sur "Report settings"
Cliquez sur l'onglet "SHARING"
Choisissez un mode avec authentification ou public
Définissez éventuellement un login/mot de passe et des droits
Copiez et partagez l'URL
(Attention, le partage ne se fait qu'en mode serveur, ce qui n'est généralement pas le cas des clés d'essai de 30 jours)

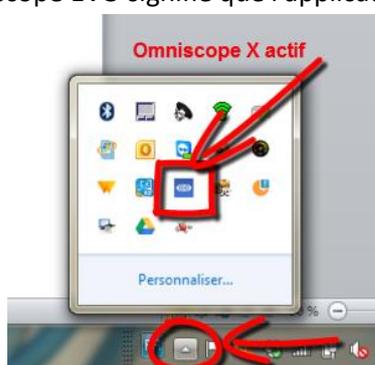
- **Fermer Omniscope**

Si vous fermez votre navigateur web, Omniscope EVO reste ouvert et actif tant que :

- Votre session n'est pas fermée
- Vous n'avez pas quitté Omniscope EVO

Pour fermer Omniscope EVO sans fermer sa session, il faut afficher les icônes cachées en cliquant sur le menu correspondant dans la barre de menus en bas à droite.

La présence de l'icône d'Omniscope EVO signifie que l'application est active.



Faire un clic droit sur l'icône, puis cliquer sur "Quitter"



D. En savoir plus

N'hésitez pas à nous contacter pour une question plus précise sur l'utilisation d'Omniscope :

AVIZUA

contact@avizua.fr

+33(0)3 83 51 74 43

Nous proposons également des formations. Nos programmes sont décrits ici :

<https://www.avizua.com/formations/>