



PROGRAMME

Introduction à Omniscope

- Description générale d'Omniscope (versions, terminologie, espaces de travail, ergonomie, formats de fichiers Omniscope)
- Présentation des fonctionnalités proposées
- Prise en main, navigation dans Omniscope
- Créer, importer un fichier, gérer les répertoires

Se connecter aux données sources

- Importer des données XLS, CSV, TXT, des tables de base de données
- Les options d'import et de connexion
- Rafraîchir les données

Préparer les données avant la visualisation

- Présentation des opérations disponibles
- Enrichir des données en fusionnant, concaténant des sources
- Filtrer des données
- Renommer un champ, modifier un type de données, supprimer ou dé-supprimer un champ
- Ajouter des colonnes, calculer des champs en utilisant des formules courantes
- Créer des formats de date
- Agréger des données
- Chercher/remplacer des valeurs
- Pivoter / dé-pivoter des données
- Gérer des sorties de fichiers

Créer des Data Visualisation

- Construire un tableau de bord et gestion multi-rapports
- Ajouter, dupliquer, gérer des onglets
- Modes d'affichage
- Gestion des rapports multi-jeux de données
- Paramètres des pages (formats, styles)
- Présentation de la bibliothèque de vues (vues existantes et vue paramétrable)
- Ajouter des vues existantes, déplacer des vues
- Paramétrage des vues
- Gestion des filtres
- Gérer les comportements des sélections
- Gestion des couleurs

Partager les résultats

- Créer des PDF imprimables
- Créer une URL de partage d'un rapport
- Niveaux d'accès des rapports publiés et gestion des accès
- Gestion des droits sur les rapports diffusés
- Export des données
- Impression d'un rapport



OBJECTIFS

Cette formation assure la maîtrise des fonctions principales du logiciel Omniscope afin d'être autonome.

Toutes les étapes de base du traitement de la data sont abordées : import de données source, préparation, data visualisation et partage des résultats. Ainsi en seulement 2 jours, le stagiaire est à même de réaliser des premiers tableaux de bord de A à Z.



PUBLIC CONCERNÉ

Profil stagiaires

Tous utilisateurs finaux d'Omniscope.

Toute personne appelée à exploiter des données et à créer des tableaux de bord et des reporting visuels.

Pré-requis

Cette formation nécessite d'être à l'aise avec Excel et d'avoir des notions sur les indicateurs.



DURÉE

2 jours (14h)



LES PLUS

- Formation intra-entreprise
- Alternance entre théorie et pratique qui amène les stagiaires à créer leurs propres tableaux de bord
- Vision complète des fonctions de base d'Omniscope
- Animé par un consultant formateur expérimenté en lien avec les développeurs de la solution Omniscope



TARIFS

jusqu'à 4 pers./session : 1350€ HT/personne
+ de 4 pers./session : session facturée au prix de 4 personnes (hors frais formateur)
6 personnes maximum par session



ORGANISME DE FORMATION

avizua
une autre vision de vos données

18, rue Foch
F-54110 Crévic

● +33(0)3.83.51.74.43 ● contact@avizua.fr ● www.avizua.fr

Numéro de déclaration d'activité : 41 54 03219 54
auprès du Préfet de région de Lorraine