



PROGRAMME

Introduction à Omniscopie

- Description générale d'Omniscopie (versions, terminologie, espaces de travail, ergonomie, formats de fichiers Omniscopie)
- Présentation des fonctionnalités proposées
- Prise en main, navigation dans Omniscopie
- Créer, importer un fichier, gérer les répertoires

Se connecter aux données sources

- Importer des données de tout type, concaténer un lot de fichiers
- Les options d'import et de rafraîchissement des données

Préparer les données avant la visualisation

- Présentation des opérations disponibles
- Enrichir des données en fusionnant, concaténant des sources
- Filtrer des données
- Gestion des colonnes de données
- Calculer des champs en utilisant des formules complexes
- Calculs sur les dates
- Calculs sur le positionnement géographique
- Analyse de textes
- Trouver des corrélations, analyse des données
- Agréger des données
- Chercher/remplacer des valeurs
- Pivoter / dé-pivoter des données
- Gérer des sorties de fichiers

Créer des Data Visualisation

- Créer un rapport et gestion multi-rapports
- Ajouter, dupliquer, gérer des onglets
- Modes d'affichage
- Gestion des rapports multi-jeux de données
- Paramètres des pages (formats, styles)
- Présentation de la bibliothèque de vues (vues existantes et vue paramétrable)
- Ajouter des vues existantes, déplacer des vues
- Création de vues personnalisées
- Requêtes et gestion des filtres multi-onglets
- Paramétrage des vues
- Gérer les comportements des sélections
- Gestion des couleurs

Partager les résultats

- Créer des PDF imprimables
- Créer une URL de partage d'un rapport
- Niveaux d'accès des rapports publiés et gestion des accès
- Gestion des droits sur les rapports diffusés
- Gestion des fichiers à mettre en ligne (communication avec l'administrateur du serveur)
- Export des données
- Impression d'un rapport



OBJECTIFS

Cette formation assure non seulement la maîtrise des fonctions principales du logiciel Omniscopie afin d'être autonome, mais également permet aux stagiaires d'élaborer des rapports plus complexes en terme d'analyse, de présentation et de navigation.



PUBLIC CONCERNÉ

Profil stagiaires

Tous utilisateurs finaux d'Omniscopie. Toute personne appelée à exploiter des données et à créer des tableaux de bord et des reporting visuels élaborés à destination de lecteurs grand public ou non.

Pré-requis

Cette formation nécessite d'être à l'aise avec Excel et d'avoir des notions sur les indicateurs.



DURÉE

3 jours (21h)



LES PLUS

- Formation intra-entreprise
- Exercices personnalisables
- Alternance entre théorie et pratique
- Les fonctionnalités plus complexes sont abordées en même temps que celles de base : analytics, analyse de texte, requêtes, formules
- Animé par un consultant formateur expérimenté en lien avec les développeurs de la solution Omniscopie



TARIFS

jusqu'à 4 pers./session : 1875€ HT/personne
+ de 4 pers./session : session facturée au prix de 4 personnes (hors frais formateur)
6 personnes maximum par session



ORGANISME DE FORMATION

avizua
une autre vision de vos données

18, rue Foch
F-54110 Crévic

● +33(0)3.83.51.74.43 ● contact@avizua.fr ● www.avizua.fr

Numéro de déclaration d'activité : 41 54 03219 54
auprès du Préfet de région de Lorraine